



Algemene Voorwaarden WIM

Artikel 1: Definities

- WIM: Partij WIM works B.V. gevestigd aan de Coolsmaalaan 16, 3971 KW, Driebergen, alsmede de direct danwel indirect aan haar gelieerde vennootschappen en overige juridische entiteiten.
- Een Dienst, de Diensten: Alle diensten die door WIM in opdracht van een opdrachtgever ten behoeve van een opdrachtgever of een door hem aangewezen derde worden verricht.
- Opdrachtgever: Partij die diensten en, of producten afneemt of gaat afnemen van WIM.
- De Offerte: de aanbieding van diensten en, of producten tegen een overeen te komen prijs.
- De Overeenkomst: Het contract tussen WIM en de Opdrachtgever ten aanzien van het verrichten van de Diensten en, of het leveren van producten zoals vastgelegd in een door partijen overeengekomen document en de documenten die daarin eventueel van toepassing worden verklaard, zoals de Offerte.
- Partijen: WIM en de Opdrachtgever.

Artikel 2: Toepasselijkheid van Algemene Voorwaarden

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten en offertes tussen WIM en haar Opdrachtgever. Bepalingen van andere Algemene Voorwaarden worden hiermede uitdrukkelijk uitgesloten.
2. Afwijking van deze Algemene Voorwaarden is slechts mogelijk indien dat schriftelijk is overeengekomen.
3. De Algemene Voorwaarden zijn tevens van toepassing ten behoeve van door WIM bij de uitvoering van de overeenkomst ingeschakelde derden. Deze derden kunnen in hun relatie tot de Opdrachtgever rechtstreeks een beroep doen op deze Algemene Voorwaarden.
4. Door ondertekening van enige overeenkomst met WIM, waarin naar deze Algemene Voorwaarden wordt verwezen, verklaart de Opdrachtgever een exemplaar van deze Algemene Voorwaarden te hebben ontvangen, van de inhoud kennis te hebben genomen, deze te hebben aanvaard en afstand te doen van eventuele, door de Opdrachtgever zelf gehanteerde Algemene Voorwaarden.

Artikel 3: Totstandkoming van de overeenkomst

1. Offertes en aanbiedingen van WIM hebben een geldigheidsduur van 2 maanden. Deze termijn gaat in vanaf de offertedatum of, bij ontbreken daarvan, vanaf de datum van de aanbiedingsbrief.
2. Voor zover van toepassing is Opdrachtgever verplicht voor het aangaan van een overeenkomst met WIM, zorg te dragen voor instemming van de ondernemingsraad of de personeelsvertegenwoordiging van de onderneming van de Opdrachtgever, als bedoeld in en in overeenstemming met de Wet op de Ondernemingsraden (art.28) en de Arbeidsomstandighedenwet (art.12).
3. Aanbiedingen van WIM en de door WIM opgestelde overeenkomsten zijn (mede) gebaseerd op de door Opdrachtgever aan WIM verstrekte gegevens (zoals bv. het aantal werknemers, verzuimpercentage, doelgroep, opdrachtformulering). Indien die gegevens en of de formuleringen niet overeenstemmen met de werkelijkheid en/of indien deze gegevens, sinds Opdrachtgever deze aan WIM verstrekt heeft, zijn gewijzigd, komen de gevolgen daarvan, waaronder in ieder geval de financiële, voor rekening en risico van de Opdrachtgever.
4. Indien tijdens de uitvoering van de opdracht zich feiten of omstandigheden voordoen, die aan de oorspronkelijke opdracht afbreuk (zouden) doen, dan wordt hiervan tijdig door Opdrachtgever of door WIM schriftelijk melding gedaan aan de andere partij en wordt tussen hen overleg gepleegd teneinde de afspraken aan de gewijzigde situatie te kunnen aanpassen.
5. WIM is niet verplicht opdrachten uit te voeren of werkzaamheden te verrichten, indien en zolang WIM de overeenkomst en/of de daarbij behorende bijlage niet ondertekend retour heeft ontvangen.
6. Een overeenkomst komt uitsluitend tot stand na rechtsgeldige ondertekening door beide partijen van een overeenkomst of opdrachtbevestiging.
7. In geval wijzigingen in wetgeving en/of door de overheid anderszins opgelegde regelgeving extra verplichtingen voor WIM tot gevolg hebben, zullen partijen de overeenkomst in goed onderling overleg (met terugwerkende kracht) wijzigen. WIM en de Opdrachtgever zullen voormelde nieuwe verplichtingen, die daaruit voortvloeiende noodzakelijke aanpassingen van de overeenkomst en de daaraan verbonden kosten onverwijld, nadat deze hun bekend zijn geworden, aan elkaar melden.

Artikel 4: Duur, wijziging, verlenging en opzegging van de overeenkomst

1. Tenzij anders is overeengekomen, worden overeenkomsten gesloten voor de duur van 12 maanden.
2. WIM is gerechtigd om de inhoud van het geldende WIM-pakket en/of de overeenkomst (c.q. de uitvoering van de overeenkomst) in de loop van een contractjaar (tussentijds) te wijzigen, indien er sprake is van zodanige wetswijzigingen of nieuwe wetgeving dat voortzetting van de dienstverlening door WIM op basis van het geldende WIM-pakket redelijkerwijs niet meer van haar verlangd kan worden.
3. Indien een overeenkomst is aangegaan voor bepaalde tijd, wordt deze na het verstrijken van die tijd automatisch voor een gelijke periode verlengd, tenzij de overeenkomst is opgezegd of het karakter van de overeenkomst (project) maakt dat de overeenkomst eindigt zodra alle betalingen zijn ontvangen.
4. Tenzij anders is overeengekomen is, met uitzondering van de in Artikel 5 bedoelde annuleringen, tussentijdse opzegging te allen tijde mogelijk.
5. Opzeggen van de overeenkomst dient op schriftelijke wijze te geschieden met in achtname van een redelijke opzegtermijn.
6. Bij opzeggen van de overeenkomst vindt geen restitutie plaats van vooruitbetaalde bijdragen, tenzij in de overeenkomst anders is bepaald.

Artikel 5: Annuleringen

1. Geplande afspraken voor individuele werknemers, dienstverlening voor verzuimbegeleiding, en (onderdelen van) keuringen dienen, indien noodzakelijk, uiterlijk 24 uur voor het afgesproken tijdstip geannuleerd te worden. Bij overschrijding van deze termijn worden de kosten volledig aan de Opdrachtgever in rekening gebracht.
2. Voor annulering van projecten, trainingen, cursussen en themadagen geldt dat dit schriftelijk en 2 weken voor het afgesproken tijdstip dient plaats te vinden. Hierbij is de Opdrachtgever is dan 20% van overeengekomen prijs, verhoogd met de reeds gemaakte (voorbereidings)kosten, met een minimum van euro 500,- aan WIM verschuldigd. Bij overschrijding van deze termijn is de Opdrachtgever de volledige prijs aan WIM verschuldigd.

Artikel 6: Tarieven

1. Al onze vergoedingen, tarieven c.q. prijzen zijn exclusief BTW.
2. WIM is gerechtigd om jaarlijks haar vergoedingen voor dienstverlening aan te passen met het Consumenten-Prijs-Indexcijfer (jaarmutatie CPI) van september van het lopende jaar. De resultaten van de indexeringen mogen worden afgerond.
3. Bij beëindiging van de overeenkomst komen de kosten ten gevolge van de overdracht van de dossiers en registraties van WIM voor rekening van de Opdrachtgever.
4. Indien na overleg met de Opdrachtgever derden worden ingeschakeld, worden de kosten hiervan aan de Opdrachtgever in rekening gebracht.



Artikel 7: Verplichtingen Opdrachtgever

1. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle voor het uitvoeren van de overeengekomen diensten benodigde gegevens tijdig en op de door partijen overeengekomen wijze aan WIM worden verstrekt en dat alle in dit kader door WIM verstrekte aanwijzingen in alle redelijkheid worden opgevolgd.
2. Indien de gegevens niet of niet tijdig zijn verstrekt, danwel aanwijzingen niet zijn opgevolgd of de noodzakelijke handeling(en) van (medewerkers van) de Opdrachtgever niet adequaat wordt(en) uitgevoerd, treden partijen in overleg. Nadat is gebleken dat dit overleg niet tot een voor partijen bevredigend resultaat heeft geleid, heeft WIM het recht om de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten en/ of de ontstane kosten volgens de gebruikelijke tarieven in rekening te brengen.

Artikel 8: Facturering en betaling

1. Facturering van de overeengekomen prestatie vindt, tenzij in de Overeenkomst anders is bepaald, vooraf plaats.
2. Betaling van facturen dient te geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum, tenzij anders is overeengekomen.
3. Bij het opstellen van een factuur wordt uitgegaan van de door WIM geregistreeerde en aan Opdrachtgever vermelde aantallen, tijdsduren (van bijvoorbeeld dienstverbanden en/of ziekteperiode(n)) en andere mutaties.
4. Indien de Opdrachtgever de juistheid van de factuur of een deel daarvan betwist, dient Opdrachtgever dat binnen een termijn van drie maanden na factuurdatum schriftelijk en voldoende onderbouwd aan WIM mede te delen. Na ommekomst van deze termijn verliest de Opdrachtgever zijn aanspraken en vorderingsrechten over de achterliggende periode.
5. Ondanks dat Opdrachtgever een factuur betwist is hij niettemin gehouden tot betaling van het onbetwiste deel van de factuur.
6. Indien en zolang de Opdrachtgever in gebreke blijft met de nakoming van zijn betalingsverplichting, is WIM niet verplicht opdrachten uit te voeren en is WIM gerechtigd haar verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst op te schorten. De gevolgen hiervan zijn geheel voor rekening en risico van de Opdrachtgever.
7. Het is de Opdrachtgever niet toegestaan om betalingsverplichtingen jegens WIM te verrekenen met eventuele vorderingen op WIM, tenzij WIM vooraf schriftelijk hiervoor toestemming heeft verleend.
8. Bij geen, niet tijdige of niet volledige betaling is de Opdrachtgever, zonder dat daar een voorafgaande ingebrekestelling vereist is, aan WIM de wettelijke rente verschuldigd vanaf het moment dat de Opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledige bedrag.
9. Alle in redelijkheid door WIM gemaakte kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, voor invordering van het door de Opdrachtgever verschuldigde bedrag zijn voor rekening van de Opdrachtgever.

Artikel 9: Aansprakelijkheid

1. WIM is aansprakelijk voor die schade die het gevolg is van opzet of grove schuld van WIM. De aansprakelijkheid is beperkt tot de vergoeding van schade waarvoor WIM verzekerd is, dan wel redelijkerwijze, op grond van de in de branche geldende gebruiken, verzekerd had behoren te zijn.
2. Indien WIM volgens de Opdrachtgever toerekenbaar tekort is geschoten in de nakoming van haar verplichtingen, kan WIM slechts aansprakelijk worden gesteld wanneer zij door Opdrachtgever binnen redelijke termijn in de gelegenheid is gesteld de verplichtingen na te komen en WIM desondanks nalatig is gebleven.
3. WIM kan niet aansprakelijk worden gesteld voor indirecte schade, waaronder begrepen bedrijfsschade, gevolgschade, winstderving en/of stagnatieschade.
4. De aansprakelijkheid van WIM is beperkt tot het bedrag dat de Opdrachtgever over het kalenderjaar waarin het schade toebrengend feit zich heeft voorgedaan, aan WIM verschuldigd is voor geleverde diensten. Dit geldt niet indien de schade is veroorzaakt door opzet of grove schuld.
5. Opdrachtgever vrijwaart WIM van aansprakelijkheid voor schade, die voortvloeit uit de werkzaamheden van WIM maar waarvoor zij krachtens deze Algemene Voorwaarden niet aansprakelijk is.
6. Opdrachtgever dient, binnen 14 dagen nadat een eventueel gebrek in de dienstverlening is ontdekt, dan wel redelijkerwijs ontdekt had kunnen worden, een aansprakelijkheidsstelling schriftelijk kenbaar te maken. Nadien worden aansprakelijkheidsstellingen niet meer aanvaard.

Artikel 10: Overmacht

1. Onder overmacht wordt in deze Algemene Voorwaarden verstaan: omstandigheden die de nakoming van de Overeenkomst verhinderen en die niet aan (één der) partijen te wijten zijn, noch krachtens de wet, rechtshandeling of in het rechtsverkeer geldende opvattingen.
2. In geval van overmacht is de partij gerechtigd haar leverings- en andere verplichtingen op te schorten.

Artikel 11: Vertrouwelijke gegevens

1. Partijen zijn over en weer verplicht tot geheimhouding van alle in het kader van de opdracht ontvangen en verstrekte informatie, waarvan vermoed kan worden dat zij vertrouwelijk is. WIM zal een geheimhoudingsplicht opleggen aan haar medewerkers en alle bij de uitvoering van diensten ingeschakelde derden.
2. Het privacyreglement van WIM is op haar website beschikbaar.
3. Het is WIM, ondanks de plicht tot geheimhouding, toegestaan gegevens die voor de uitvoering van de wettelijke of contractuele taken noodzakelijk zijn, kenbaar te maken aan Opdrachtgever, bedrijfsvereniging, of indien van toepassing, de verzekeringsmaatschappij en, of UWV. Alle medische gegevens van persoonlijke aard die WIM ter beschikking komen, worden te allen tijde als strikt vertrouwelijk behandeld.
4. Verslaggeving aan Opdrachtgever zal slechts plaatsvinden in algemene zin met inachtneming van de privacy van betrokken personen.
5. De verplichting als beschreven in art. 11 lid 1 geldt niet voor zover Partijen verplicht zijn informatie te verstrekken op grond van de wet, een bindende uitspraak van een rechter of van een ander overheidsorgaan.

Artikel 12: Werving van personeel

1. Partijen zullen niet tijdens de looptijd van de overeenkomst, noch binnen een termijn van 12 maanden daarna, personeel of contractanten van elkaar in dienst nemen of anderszins contracteren.

Artikel 13: Intellectueel eigendom.

1. Modules, modellen, technieken, syllabi, handboeken, handleidingen, protocollen, werkwijzen of enig ander door WIM ontwikkelde producten of instrumenten, waaronder ook software, zijn en blijven het eigendom van WIM. Gebruik of Openbaring kan derhalve alleen geschieden na verkregen toestemming van WIM. Opdrachtgever heeft uiteraard het recht stukken te vermenigvuldigen voor gebruik in zijn eigen organisatie, voor zover passend binnen het doel van de opdracht.
2. Indien Partijen tijdens de looptijd van de overeenkomst wijzigingen aanbrengen in de in lid 1 genoemde elementen, dan zijn deze wijzigingen eveneens onderhevig aan het door WIM uitgeoefende intellectuele eigendomsrecht.

Artikel 14: Toepasselijk recht en geschillen.

1. Op alle met WIM gesloten overeenkomsten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen tussen partijen zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan een daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Utrecht.